



श्रीराम बँक

श्रीराम अर्बन को-ऑप. बँक लि., नागपूर

मुख्य कार्यालय, 'श्रीनिधी', प्लॉट नं.४ दुसरा मजला, कुळकर्णी-देशमुख लेआऊट, श्रध्दानंदपेठ चौक, लक्ष्मीनगर, नागपुर - ४४००२२ E-mail : ho@shrirambank.coop

www.shrirambank.coop



वार्षिक अहवाल

FINANCIALLY SOUND & WELL MANAGED BANK

OUR PERFORMANCE ON KEY PARAMETERS

AUDIT RATING 'A'	DEPOSIT 97.57 Cr.	ADVANCES 51.06 Cr.	PROFIT 57.46 Lakh.	GROSS NPA 7.97%
	NET NPA 1.19%	PROVISION COVERAGE 86.05%	CRAR 21.01%	OWN FUNDS 10.34 Cr.

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

श्रीराम अर्बन को-ऑप. बँक लि., नागपूरची 28 वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा रविवार दि. 30 जुलै 2023 रोजी सकाळी 8.30 वाजता सायंटिफीक सभागृह, आठरस्ता चौक, नागपुर येथे पुढील विषय सूची मधील विषयांवर विचारविनिमय व ठराव मान्यतेसाठी आयोजित केली जात आहे. गणपूर्तीचे अभावी सभा स्थगित झाल्यास ही सभा त्याच ठिकाणी विषय सूची मधील नमूद केलेल्या विषयांवर विचारविनिमय व निर्णयार्थ 1/2 तास उशीरा म्हणजे सकाळी 9.00 वाजता होईल, व त्या सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. कृपया आपण सभेस वेळेवर उपस्थित राहावे, ही विनंती. वर्ष 2022-23 चा वार्षिक अहवाल www.shrirambank.coop संकेतस्थळावर देखील उपलब्ध आहे.

विषय सूची -

- दि. 17 जुलै 2022 रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- बँकेच्या 2022-23 च्या वार्षिक अहवालाची नोंद घेणे.
- दि. 31 मार्च 2023 रोजी संपणाऱ्या वर्ष अखेरचे आर्थिक पत्रकांची नोंद घेणे.
- संचालक मंडळाने शिफारस केल्यानुसार वर्ष 2022-23 च्या नफा विनियोगास मान्यता देणे.
- वर्ष 2022-23 च्या अंकेक्षण अहवालाची नोंद घेणे.
- कर्ज अपलेखीत करण्यास मंजुरी प्रदान करणे.
- वर्ष 2023-24 च्या अर्थसंकल्पाची नोंद घेणे.
- वर्ष 2021-22 च्या दोष दुरुस्ती अहवालाची नोंद घेणे.
- बँकेच्या संचालकांना कर्ज दिले असल्यास त्या बाबत नोंद घेणे.
- भारतीय रिजर्व बँकेने सूचित केलेल्या वैधानिक अंकेक्षकाची वर्ष 2023-24 साठी नियुक्ती व त्यांचे मानधन या बाबत नोंद घेणे.
- मा. अध्यक्षंचे परवानगीने येणारे इतर विषय.

संचालक मंडळाल्या अनुज्ञेने

मिलिंद कुलकर्णी

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

12 जुलै 2023

सभासद-मार्गदर्शिका

- वरिल विषया व्यतिरिक्त इतर प्रश्न विचारायचे असल्यास आपले प्रश्न या सूचनेच्या सात दिवसाच्या आत बँकेच्या ई.मेल ho@shrirambank.coop वर पाठविण्यात यावे अथवा बँकेच्या मुख्य कार्यालयास सात दिवसाच्या आत प्राप्त होतील अशा प्रकारे लेखी पाठवावेत.
- PML-Amendment Rules 2013 च्या प्रावधानानुसार सभासदांना KYC दर्तावेजा मधील बदल बँकेला कळविणे अत्यावश्यक आहे. त्यानुसार सभासदांनी/ग्राहकांनी त्यांची ओळख पत्ता आणि फोन नंबर इत्यादि मधील बदलांची माहिती तात्काळ बँकेत सादर करावी. बँके जवळ ग्राहकांचा अद्यावत पत्ता असल्यास बँकेला ग्राहकांशी संवाद साधण्यास व पत्रव्यवहार करण्यास मदत होते. त्याचप्रमाणे अचुक फोन नं. द्वारे SMS च्या माध्यमातून बँक ग्राहकांच्या त्वरित संपर्कात राहते.
- बँकेच्या उपविधी मधील बदलानुसार ज्या सभासदांचे भाग भांडवल रु. 1000/- पेक्षा कमी आहे. त्या भागधारकांनी आपले भागभांडवल वाढवून किमान रु. 1000/- करावे.
- (अ) क्रियाशील सभासद: उपविधी क्र. 14 व 15 नुसार खालील बाबीची पूर्तता केल्यानंतरच क्रियाशील सभासद समजले जाईल ह्याची सभासदांनी कृपया नोंद घ्यावी.
- (ब) क्रियाशील सभासदांनी खालील बाबीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
 - कमीत कमी भाग रु. 2000/- आणि कमीत कमी ठेवी रु. 20,000/- किंवा कमीत कमी कर्ज रु. 50,000/-
 - सलग पाचवर्षा मधील किमान एका सर्व साधारण सभेस हजर राहणे आवश्यक आहे.

अड्डावीसावा वार्षिक अहवाल-वर्ष 1 एप्रिल 2022 - 31 मार्च 2023

सुरवागतम ! हा अहवाल मी श्रीराम अर्बन को.ऑप बँकेच्या नव गठित संचालक मंडळातर्फे सभे पुढे मांडत आहे. वर्ष 2023-2028 ह्या कालावधी साठी बँके ची निवडणूक प्रक्रिया पुर्ण होवून नवनिर्वाचित संचालक मंडळ विभागीय सहनिबंधक सहकार विभाग महाराष्ट्र शासन यांच्या अधिसूचना क्रमांक जा.क्र.विसनि/निवडणुक/अधिसूचना/श्रीराम अर्बन बँक/782/2023 दि. 28.02.2023 द्वारा गठित करण्यात आले आहे. श्रीराम अर्बन को.ऑप बँकेच्या 28 व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत संचालक मंडळा कडून बँकेच्या सर्व सन्माननीय सभासदांचे अत्यंत आदराने स्वागत आहे. आर्थिक वर्ष 2022-23 कोविड.19 चा प्रादुर्भाव पासून मुक्त झाल्यानंतर आर्थिक प्रगतीच्या दृष्टीने बँके साठी पण एक समाधानकारक वर्ष म्हणता येईल. ह्या वर्षी पण बँकेनी आपली आर्थिक प्रगतीची गती कमी होऊ दिली नाही. ह्या वर्षी बँकेच्या गंगाजळीत वाढ होऊन 31.03.2023 ला रु. 504.57 लाखा च्या गंगाजळी चे स्तर प्राप्त करणे शक्य झाले. आपल्या बँकेच्या आर्थिक गतीविधी मध्ये बरीच सुधारणा होऊन वर्ष 2022-23 चे कार्य परिणाम उत्साह जनक दिसून आले. सभेला सूचित करण्यात आनंद होतो कि ह्या वर्षी बँकेने 57.46 लाखांचा नफा अर्जित केला. ही आनंदाची बाब आहे कि बँक आर्थिक सुदृढतेच्या दिशेने निरंतर वाटचाल करीत आहे. बँकेची तरलता पर्याप्त असल्याने बँकेनी उच्च दराच्या ठेवींना खूप प्रतिसाद न देता ही बँके च्या ठेवी रु. 97.57 कोटी राहिल्या. ह्यावर्षी दिलेले कर्ज रु. 51.06 कोटी राहिले. गेल्यावर्षी पेक्षा कर्ज कमी असण्याच कारण असे आहे की बँकेनी मोठ्या NPA खात्यांमध्ये केलेली उत्तम वसुली आहे. डिजिटल बँकिंग च्या संकल्पनेला गति देण्याच्या आव्हानाला प्रतिसाद देत बँकेने आधुनिक तंत्रज्ञान संपादित करत IMPS सुविधा गेल्यावर्षी आपल्या बँकेत सुरु केली आणि या सुविधेला ग्राहकांचा अपेक्षित प्रतिसादही मिळाला आहे. बँकेचे ह्यावर्षी चे परिणाम उत्साहजनक असल्यामुळे ह्या वर्षी मोबाईल बँकिंग ची सुविधा आपल्या सन्माननीय ग्राहकांना देण्यासाठी आवश्यक कार्यवाही केली जात आहे.

डिजीटल तंत्रज्ञान सावधपणे आत्मसात करीत श्रीराम बँकेने मात्र आपले प्रत्येक पाऊल बँकिंग व्यवहारात मजबुतीने विचार पूर्वक टाकलेले आहे.

आर्थिक आलेख

(रु. लाखाने)

क्र	तपशील	31 मार्च 2022	31 मार्च 2023
१	सभासद संख्या	11180	10960
२	वसुल भागभांडवल	550.81	529.30
३	राखीव निधी	498.46	504.57
४	एकुण स्वनिधी	1049.27	1033.87
५	ठेवी	10372.63	9756.72
६	कर्ज	5371.03	5106.53
७	खेळते भांडवल	11993.18	11345.14
८	निव्वळ नफा	66.07	57.46
९	प्रति कर्मचारी व्यवसाय	297.05	280.44
१०	भांडवल पर्याप्तता प्रमाण	20.31%	21.01%

- दिनांक 24 मे 2014 पासून सुरु झालेल्या भारतीय रिजर्व बँकेच्या डिफॉझिटर्स एज्युकेशन अँड अवेअरनेस फंड (DEAF) योजनेमध्ये आतापर्यंत एकूण रु. 30,58,931.70 चा निधी श्रीराम बँकेकडून अंतरण करण्यात आलेला आहे.
- ठेवींवर आकर्षक व्याज दिले जाते.
- बँकेत उत्कृष्ट आणि तत्पर सेवा देण्यासाठी अनुभवी, प्रशिक्षित आणि कुशल कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती केलेली आहे. आता आपण सभेच्या विषयांवर चर्चा करू या. धन्यवाद !

स्वनिधी: आर्थिक वर्ष 2022-23 मध्ये बँकेचा स्वनिधी रु. 1033.87 लाख नोंदिवला आहे. 31 मार्च 2023 अखेर बँकेची सभासद संख्या 10960 एवढी होती. स्वनिधीतील भागभांडवलाचा हिस्सा सर्वाधिक असल्याने सर्व सभासदांनी अधिकाधिक गुंतवणुक भागभांडवलात करावी असे मी आपणास आवाहन करतो.

ठेवी - 31 मार्च 2023 ला संपणाऱ्या आर्थिक वर्षाअखेर बँकेच्या एकूण ठेवी रु. 9756.72 लाख एवढ्या होत्या. बँकेतील सर्व पाच लाख रुपये पर्यंतच्या ठेवी ‘‘ डिफॉझिट इ-शुरन्स व क्रेडिट गॅरंटी कॉर्पोरेशनकडे’’ विन्याने सुरक्षित आहेत व 30 सप्टेंबर 2023 पर्यंतचा विमा प्रिमियम अदा करण्यात आला आहे.

कर्ज व्यवहार - सन 2022-23 या वर्षात बँकेच्या केंद्रीय कर्ज समितीने रु. 16.49 कोटी चे नविन कर्ज वाटप केले. ह्या वर्षी रु. 213.47 लाखांची वसुली झाल्यानंतर वर्ष अखेर बँकेची कर्जबाकी रु. 5106.53 लाखापर्यंत पोहचली आहे. कर्जवसुली साठी घेतलेल्या अथक परिश्रमांमुळे कर्जवसुली मोठया प्रमाणात झाली. वसुली प्रबंधन व्यवस्था सुदृढ असल्यामुळे उत्पादक कर्ज (Performing Assets) खात्यांमध्ये वसुलीचे प्रमाण वाढले आहे.

बँकेने औद्योगिक क्षेत्रातील लघु व मध्यम उद्योजकांना कर्ज, शेतीपूरक उद्योगांना कर्ज, शैक्षणिक कर्ज, सोने तारण कर्ज योजना विशेषत्वाने तयार करून कर्ज वाढीसाठीचे प्रयत्न सुरु ठेवले आहे. लवकरच सोलर सिस्टीम साठी पण योजना प्रारंभ करण्यात येईल.

अन्य बँकाच्या प्रतिस्पर्धेला सामोरे जाण्यासाठी बँकेच्या सर्व कर्ज योजनांमध्ये व्याज दर कमी केले गेले आहेत. मोठ्या रकमेच्या (रु. 1.00 कोटी व त्यापेक्षा जास्त) कर्ज वाटपासाठी इतर सहकारी बँकांचा गट तयार करून (CONSORTIUM) व जोखीम विभागणी करून कर्ज वाटप करण्यात आले, जेणेकरून बँकेला व्याजाचे उत्पन्न देखील वाढले. कर्ज वाढविण्यासाठी अनुभवी विपणन अधिकारी नेमण्यात आले आहे.

बँकेच्या कर्ज व्यवहाराचे वर्गीकरण खालीलप्रमाणे आहे.

बँकेच्या कर्ज व्यवहाराचे वर्गीकरण खालीलप्रमाणे आहे:

(रु. लाखाने)

कर्ज प्रकार	येणे बाकी	एकूण कर्जाशी प्रमाण
अल्प मुदती कर्जे	1878.12	36.78%
मध्यम मुदती कर्जे	2152.29	42.15%
दीर्घ मुदती कर्जे	1076.12	21.07%

कर्ज वसुली : गत वर्षाप्रमाणे या वर्षीही कर्ज वसुली मध्ये उत्कृष्ट कामगिरी केली. आर्थिक वर्ष 2022-23 मध्ये बँकेने सातत्याने कर्जधारकांशी पाठपुरावा करून वसुली अधिकाधिक आणण्यासाठी प्रयत्न केला. थकबाकीदारां विरुद्ध बँकेने वसुलीसाठीचे सर्व प्रयत्न केले असून 31 मार्च 2023 पर्यंत रु. 154.57 लाखाची वसुली करून 38 कर्ज खाती बंद करण्यात वसुली प्रकोटाला यश प्राप्त झाले आहे.

सहकार कायद्याच्या कलम 101 चा वापर करून तसेच सरफेसाइ कायदाचा अवलंब करून बँकेनी केलेल्या वसुलीची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे.

कलम 101 अंतर्गत दाखल एकूण खाते : 52 वसूल केलेली रक्कम रु. 29.96 लाख
सरफेसाइ कायदा अंतर्गत दाखल एकूण खाते : 20 वसूल केलेली रक्कम रु. 124.61 लाख
ह्यावर्षी कोणतेही NPA खाते अपलेखीत केले गेले नाही. तसेच पूर्वी अपलेखीत केलेल्या कर्ज खात्यांमध्ये रु. 11.56 लाख ची वसुली करण्यात आली जेणेकरून बँकेच्या लाभप्रदते मध्ये वाढ झाली.

गुंतवणूक - भारतीय रिझर्व बँकेने ठरवून दिलेल्या धोरणानुसार 31 मार्च 2023 पर्यंत बँकेने SLR गुंतवणुकी करीता सरकारी रोख्यात रु. 2161.88 लाखांची गुंतवणूक केली आहे जी किमान निर्दिष्ट प्रमाण 18% पेक्षा जास्त असून 24.23% आहे. बँकेची इतर गुंतवणूकही भारतीय रिझर्व बँकेच्या निर्देशानुसार विविध बँकांमध्ये करण्यात आली आहे. बँकेने वैधानिक गुंतवणुक वगळता अन्य गुंतवणुकी करताना त्यावर मिळणारे व्याजदर व वार्षिक परतावा यांचा योग्य ताळमेळ बाळगल्यामुळे वर्ष अखेरीस बँकेच्या गुंतवणुकी वरील परताव्याचा दर 7.38% प्राप्त करण्यात आला.

संचालकांची कर्जे : दि. 31 मार्च 2023 रोजी बँकेचे कोणतेही संचालक अथवा त्यांचे नातेवाईक यांचेकडे कोणत्याही प्रकारचे कर्ज थकीत नाही.

अंकेक्षण - बँकेचे 2022-23 वर्षाचे अंकेक्षण मे. जे.पी. जोशी आणि कं. या सनदी लेखापालांनी केले व यावर्षी ही बँकेला ऑडिट वर्ग ‘‘अ’’ देण्यात आला आहे. ऑडिट वर्ग ‘‘अ’’ सलग दुसऱ्या वर्षी मिळाल्याने स्पष्ट आहे कि बँकेच्या एकूण व्यवस्थापनात आणि कार्यपद्धती मध्ये सुधारणा निरंतर सुरु आहे. अहवाल स्वतंत्रपणे जोडण्यात आला आहे.

संचालक मंडळ व उपसमितीच्या सभा - 2022-23 या आर्थिक वर्षात संचालक मंडळाच्या एकूण 13 सभा झाल्यात व विविध उपसमित्यांच्या 47 सभा घेण्यात आल्या.

वरिष्ठ नागरिकांना घरपोच सेवा सुविधा - भारत सरकारच्या प्रस्तावाला अनुसरून बँकेच्या वरिष्ठ नागरिक श्रेणी च्या ग्राहकांना ‘‘ आपली बँक आपल्या दारी ’’ या योजने अंतर्गत घरपोच सेवा देण्याचा उपक्रम बँकेनी ह्या वर्षी पण सुरु ठेवला आहे.

कर्मचारी व संचालक प्रशिक्षण - सन 2022-23 या आर्थिक वर्षात बँकेने जनरल बँकिंग, कर्ज व्यवस्थापन आणि वसुली व्यवस्थापन विषयांवरील प्रशिक्षण बँकेच्या अधिकारी व कर्मचारी वर्गाला NIBER या प्रशिक्षण संस्थेच्या माध्यमांनी दिले. वसुली प्रशिक्षण धनंजयराव गाडगीळ प्रशिक्षण संस्था तर्फे दिल्या गेले व NPCI भारतीय रिजर्व बँक आणि आयकर विभागाने आभासी पद्धतीने संचालित केलेल्या प्रशिक्षण कार्यक्रमाला बँकेच्या अधिकाऱ्यांनी सहभाग घेतला.

आभार - बँकेचे सभासद, ठेवीदार, ग्राहक आणि हितचिंतक यांच्या सहकार्याने बँकेच्या प्रगतीची ही वाटचाल सुव्यवस्थित सुरु आहे या सर्वांच्या सहकार्यासाठी मी आभार व्यक्त करतो. तसेच बँकेच्या कामकाजात भारतीय रिझर्व बँक, सहकार खाते, यांचे बहुमुल्य मार्गदर्शन नेहमीच मिळत असते. सहकार खात्याचे सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, विभागीय सहनिबंधक नागपूर, विभागीय सहनिबंधक (अंकेक्षण), जिल्हा उपनिबंधक तसेच सहकार खात्यातील सर्व अधिकारी व त्यांचे सहकारी यांनी वेळोवेळी केलेल्या बहुमूल्य सहकार्याबद्दल संचालक मंडळाच्या वतीने मी त्यांचे मन:पूर्वक आभार व्यक्त करतो. भारतीय रिझर्व बँक, सहकारी बँक पर्यवेक्षण विभाग, नागपूरच्या महाप्रबंधक, सहाय्यक महाप्रबंधक व इतर अधिकारी यांनी वेळोवेळी केलेल्या बहुमूल्य सहकार्याबद्दल संचालक मंडळ त्यांचे आभारी आहे. सरफेसाइ कायदा अंतर्गत बँके कडे गहाण असलेल्या संपत्तीचा ताबा घेण्यासाठी कलेक्टर नागपूर आणि त्यांच्या सहयोगी अधिकृत अधिकाऱ्यान कडून बँकेला मिळालेल्या सहकार्यासाठी पण संचालक मंडळातर्फे मी आभार व्यक्त करतो. बँकेचे ज्या विविध बँकांमध्ये व्यवहार आहेत त्या सर्व बँकांचे अधिकारी तसेच कर्मचारी, त्याचप्रमाणे NPCI Clearing Processing Centre चे महाप्रबंधक व सर्व कर्मचारी वर्ग यांच्या सहकार्याबद्दल मी संचालक मंडळाच्या वतीने आभार व्यक्त करतो. बँकेच्या कामकाजात बँकेचे सर्व सेवा पुरवठादार, अंतर्गत लेखापरीक्षक, विधी सल्लागार तसेच वास्तुविषारद यांचा सल्ला व मार्गदर्शन अत्यंत महत्वाचे असते. त्यांनी दिलेल्या त्यांच्या सेवेबाबत मी संपूर्ण संचालक मंडळाच्या वतीने आभार व्यक्त करतो.

बँकेचे कामकाज सुरक्षीतपणे व तत्परतेने चालविण्यात तसेच बँकेच्या आर्थिक वाढीत अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचा मोलाचा वाटा आहे, त्यांच्या या योगदानाबद्दल त्यांचे मी संचालक मंडळाच्या वतीने अभिर्नंदन करतो.

वर्ष 2015 मध्ये गठित पूर्व संचालक मंडळाचा कार्यकाळ 08.03.2023 लासंपुष्टात आला. निवृत्तमान संचालक गणांचे पण या प्रसंगी मी आभार व्यक्त करतो. सर्व सन्माननीय सभासदांच्या सक्रिय योगदान व सहकार्याबद्दल संचालक मंडळ आपले आभारी आहे.

भविष्यातही आपले सहकार्य सद्भावनेसह प्राप्त होईल ही अपेक्षा करून अहवाल संपवितो.

संचालक मंडळाच्या अनुज्ञेने

पराग अनंत सराफ

अध्यक्ष

श्रद्धांजली

देशातील विविध राज्यात प्राकृतिक विपदेला बळी पडलेल्या पीडितांना आणि सीमेवर आतंकवाद्यांशी लढा देताना शहिद झालेल्या वीर जवानांना व इतर गमामान्य व्यक्तींना या सभेकडून श्रद्धांजली अर्पित केली जात आहे, तसेच गेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेपासून ते हा अहवाल प्रसिध्द होईपर्यंतच्या काळास बँकेस प्राप्त झालेल्या माहितीनुसार बँकेच्या ज्या सभासदांचे दु:खद निधन झाले त्या सर्व दिवंगांना संचालक मंडळ व कर्मचाऱ्यांतर्फे भावपूर्ण श्रद्धांजली.

PART II (B) NOTES ON ACCOUNTS :

- Reconciliation :** a) Reconciliation of items pending adjustment in inter branch accounts, demand draft paid and payable, sundries, interbank and in clearing, is in progress as an ongoing process. The net effect of these items is not ascertainable.
- Balancing of Books :** a) Books of account have been balanced and tallied up to 31st March, 2023. b) Age-wise analysis to be done for Outstanding Other Assets and other liabilities. c) Accounts with other Banks/Institutions have been reconciled up to 31st March, 2023. Depreciation on other fixed assets includes assets written off Rs. NIL during the year. There is no material prior period items included in Profit and Loss Account required to be disclosed as per AS-5 read with RBI guide lines.
- Total advances of Rs.5106.53 lacs includes Rs NIL lacs due from Directors & their relatives and there are no overdue in these loan accounts.
- The Bank has not exceeded the prudential exposure limit in respect of Individual/Group Account.
- Investments :** a. During the year, bank has not shifted securities from HTM category to AFS category.
- Related Party Disclosures:**
The bank is a co-operative society under Maharashtra State Co Operative Societies Act, 1960 and there are no related parties requiring a disclosure under the Accounting Standard 18, issued by the ICAI, other than Key Management Personnel viz. Shri Milind Kulkarni, CEO of the bank for the FY 2022-23.
- Information under MSME (Development) Act, 2006:**
Bank is in the process of obtaining information from suppliers/ service providers covered under Micro, Small, Medium Enterprises Development Act, 2006 regarding filing of necessary memorandum with the appropriate authorities. Therefore, information relating to cases of delays in payments to such enterprises or of interest payments due to delays in such payments could not be given.

8. Additional Disclosure of Information as per Guidelines of Reserve Bank of India.

(Rs. Lakhs)

Particulars	31.03.2023	31.03.2022
a) Capital Adequacy Ratio-Tier 1 Capital	1082.81	1051.79
b) Capital Adequacy Ratio-Tier 2 Capital	17.70	15.2
Movement of CRAR for two years :	21.01%	20.31%
Investments :		
In Central/State Govt. other approved securities		
a) Book Value of Investments	2161.88	1776.8
b) Face Value of Investments	2100.00	1700.6
-In Fixed Deposits with Banks	1561.97	1694.71

Issuer-wise Composition of the Non-SLR Investment (UBD.CO.BPD.(PCB) Cir. No. 45/16.20.00/2003-04 dated April 15,2004 and UBD.(PCB). BPD.Cir. No. 14/16.20.00/2007-08 dated September 18, 2007)



मुख्य कार्यालय
दूरध्वनी क्र.: २२३१६५९
२२३१६४९
मुख्य कार्यकारी अधिकारी :
मिलिंद कुळकर्णी
भ्रमणध्वनी क्र.
९८५०३३९२६०

सर-व्यवस्थापक :
किशोर पुराणिक
भ्रमणध्वनी क्र. ९६६५९२५३७२

व्यवस्थापक : कर्ज विभाग -CPC
दिपक जोशी
भ्रमणध्वनी क्र. ९८५०३९७७२८
दूरध्वनी क्र. २२४३८६९

वसुली विभाग व्यवस्थापक :
नारायण कुबडे
भ्रमणध्वनी क्र. ७७२२०७७१५५

श्रध्दानंदपेठ शाखा
भ्रमणध्वनी क्र.: ९५५२६४४४९५
शाखाव्यवस्थापक : संतोषकुमार भोजपंत
भ्रमणध्वनी क्र. : ९१५८३८८६८०

गांधीबाग शाखा
दूरध्वनी क्र.: २७६७७२६
भ्रमणध्वनी क्र.: ९१६८३७०८०४
शाखाव्यवस्थापक : रविंद्र शिलेदार
भ्रमणध्वनी क्र. : ७९७२०८२३५९

प्रतापनगर शाखा
दूरध्वनी क्र.: २२४०२२३
भ्रमणध्वनी क्र.: ९५५२०२२४३२
शाखाव्यवस्थापक : वैभव तखलाते
भ्रमणध्वनी क्र. : ९८८११२२४०६

गोधनी शाखा
दूरध्वनी क्र.: २३०२५५२,
२३०२५५३
शाखाव्यवस्थापक : संजय चौधरी
भ्रमणध्वनी क्र. : ९५५२५५०२५७

मानेवाडा शाखा
दूरध्वनी क्र.: २९७०५७१
भ्रमणध्वनी क्र. ८७९३३२१५७१
शाखा व्यवस्थापक : विवेक पिंपळकर
भ्रमणध्वनी क्र. ८२०८९६११५०

Sr. No.	Issuer	(Rs in Lakhs)
1	PSUs	-
2	F.I.s	-
3	Public Sector Banks	-
4	Mutual Funds	-
5	Others	1561.97
6	Provision Held	5.31

Particular	2023	2022
Advances Real Estate, Construction Business Housing	297.07	238.85
Advances against Shares & Debentures	NIL	NIL
Advances Directors, their relatives, companies/firms in which they are interested	NIL	NIL
a) Funded	NIL	NIL
b) Non-fund based (Guarantees, L.C. etc)	NIL	NIL
Average cost of Deposits	4.35%	5.03%
NPAs :		
-i) Gross NPA	407.33	356.16
-ii) Net NPA	56.81	29.02
Movement in NPAs		
Opening Balance	356.16	718.26
Recovery and write off During the Year	154.57	389.59
Addition During Year	205.74	27.49
Closing Balance	407.33	356.16
% age of Gross NPAs to Total Advances	7.98%	6.63%
% age of Net NPAs to Net Advances	1.19%	0.57%
Profitability :		
a) Interest Income as % age of working funds	6.88%	6.80%
b) Non-Interest Income as % of working funds	0.72%	0.71%
c) Operating Profit as % age of working funds	0.95%	0.81%
d) Return on Assets	0.54%	0.63%
e) Business (Deposit + Advance) per employee	280.44	297.05
f) Profit per employee	1.08	1.25
Movement in Provision		
A) Provision for NPA (Closing Balance)	350.53	327.15
a. Opening Balance	327.15	375.16
b. Reduction/Reversal during the Year	0.00	69.19
c. Addition during the Year	23.38	21.18
B) Provisions for Investment Depreciation	2.81	2.81
a. Opening Balance	2.81	2.81
b. Reduction/Reversal during the Year	0.00	0.00
c. Addition during the Year	0.00	0.00
C) Towards Standard Assets (Closing Balance)	12.38	12.38
a. Opening Balance	12.38	12.30
b. Reduction/Reversal during the Year	0.00	0.00
c. Addition during the Year	0.00	0.08
DICGC Premium paid	14.01	14.22
Foreign Currency Assets & Liabilities : (if applicable)	N.A.	N.A.
Penalty paid for any violation of directives, as informed by the Management	0.00	0.00

9. Provision Coverage Ratio

Particulars	31.03.2023	31.03.2022
Provision for NPA	350.53	327.15
a) Gross NPA	407.33	356.16
b) Ratio of Provision to Gross NPA	86.05%	91.85%

10. Financial Position of the Bank as on 31 March 2023

Particulars	31.03.2023	31.03.2022
No of Share Holders	10960	11180
Liabilities		
a] Paid up Capital	529.30	550.81
b] Reserve & Other Funds	504.57	498.46
Total Owned Funds	1033.87	1,049.27
c] Deposits	9756.72	10,372.63
Assets		
a] Unsecured Loans	37.58	41.46
b] Secured Loans	5068.95	5,329.57
Total Loans & Advances	5106.53	5,371.03
Working Capital	11345.14	11,993.18
Profit During the year	57.46	66.07
Loans to Board of Directors & relatives	Nil	Nil
Priority Sector Loan	3226.81	3,367.35
% of Priority Sector Loan	60.08%	62.69%
Weaker Section Loans	821.46	672.89
% of weaker Section Loan	15.29%	12.53%

11. Non Performing NON-SLR Investments	2023
Opening Balance as on 01.04.2022	NIL
Addition During the Year	NIL
Reduction during the year	NIL
Closing Balance	NIL
Provision Held towards Non Performing Investments	NIL

12. Restructured Accounts:- During the current financial year NIL accounts were restructured

13. Disclosure with respect to "The Depositor Education and Awareness Fund Scheme , 2014(DEAF) as per the RBI Circular dated 27/05/2014.

Particulars	31-03-2023	31-03-2022
Opening Balance of the Amounts transferred to DEAF	8,11,349.26	6,68,571.94
Add: Amounts transferred to DEAF during the period	22,47,582.44	1,42,777.32
Less: Amounts reimbursed by DEAF towards the claims for the year	-	-
Less: Amounts yet to be settled by DEAF till 31.03.2022	-	-
Closing Balance of amounts transferred to DEAF	30,58,931.70	8,11,349.26

14. Contingent Liabilities:-

Bank Guarantees & Letter of Credit:- NIL RBI DEAF:- Rs. 30.58 Lakhs

15. Segment Report (Figures In Lacs)

Business Segment	Treasury		Banking Operation		Total	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
Revenue						
Segment Revenue	318.06	291.27	872.30	908.15	1190.36	1,199.42
Profit on sale of G.Sec. (+)		15.09	-	-		15.09
Total Revenue	318.06	306.36	872.30	908.15	1190.36	1,214.51
Result					57.46	66.07
Extra Ordinary Profit / Loss	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Other Information						
Segment Assets	3726.24	3,473.90	8081.73	8,932.09	11807.97	12,405.99
Segment Liabilities	-	-	11807.97	12,405.99	11807.97	12,405.99

Note:- i.Figures of the previous year have been regrouped, reclassified wherever considered necessary.
ii. This statement of Significant Accounting Policies and Notes On Accounts forms an integral part of the Balance Sheet as on 31st March,2023 and the annexed Profit and Loss for the year ended on that date.

For Shriram Urban Co-operative bank Limited

For J. P. Joshi & Associates
Chartered Accountants
FRN-116953W
CA Jagdish Joshi
Partner
Mem. No. 102218
UDIN:- 23102218BGRPCN2395

Vice-Chairman	Chief Executive Officer	Chairman	UDIN:- 23102218BGRPCN2395
---------------	-------------------------	----------	---------------------------

Profit Appropriation F.Y. 2022-23

Particulars	% to Net Profit	Amount
Net Profit		57,46,018.77
Statutory Reserve Fund	100%	57,46,018.77

CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR 31st MARCH, 2023

(Amt. in Rs.)

Particulars		31.03.2023	31.03.2022
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES			
Interest earned	1	4,62,93,753.33	5,23,75,680.97
Commission Exchange & Brokerage	2	1,72,369.00	1,45,269.56
Other Income	3	80,49,182.00	58,89,739.16
LESS : Expenses & Provisions			
Interest paid	4	3,97,26,971.76	4,59,04,157.94
Operating Expenses	5	3,51,31,327.65	3,22,37,305.91
Cash Flow From Operating Activities		(2,03,42,995.08)	(1,97,30,774.16)
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES			
Interest on Investments	6	3,18,05,929.35	2,91,27,178.37
OPERATING PROFIT BEFORE WORKING CAPIAL CHANGES		3,18,05,929.35	2,91,27,178.37
ADJUSTMENT FOR INCREASE / DECREASE IN : Changes in Advances			
Changes in other assets			
Change in deposits & borrowings			
Other liabilities & provisions	7	(42,21,298.03)	71,40,800.00
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES			
Decrease/Increase in Share Capital		(21,51,350.00)	10,28,775.00
Entrance Fees received		77,500.00	73,999.91
CASH OUT FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES			
Purchase of Fixed Assets		(5,15,689.80)	(3,92,293.75)
Purchase of Investments	8	(3,96,04,097.00)	-
Proceeds from Investments on Maturity	9	1,33,33,881.00	(3,00,15,000.00)
Sale of Investments	10	-	5,69,50,500.00
NET INCREASE / DECREASE IN CASH & CASH EQUIVALENT		(2,67,85,905.80)	2,65,43,206.25
OPENING CASH AND CASH EQUIVALENT		(4,97,78,943.74)	(4,78,63,302.87)
CLOSING CASH AND CASH EQUIVALENT		24,14,76,315.07	28,93,39,617.94

Milind Kulkarni	Mrs.Veena Akhare	Ajit Gokarn	Parag Saraf	CA Jagdish Joshi	FRN: 116953W
Chief Executive Officer	Director	Vice-Chairman	Chairman	Partner	CA Jagdish Joshi (Partner) M. NO. 102218



श्रीराम बैंक

श्रीराम अर्बन को-ऑप. बैंक लि., नागपूर

मुख्य कार्यालय, 'श्रीनिधी', लॉट नं.४ दुसरा मजला, कुळकर्णी-देशमुख लेआऊट,
श्रध्दानंदपेट चौक, लक्ष्मीनगर, नागपुर - ४४००२२ E-mail : ho@shrirambank.coop

www.shrirambank.coop



वार्षिक अहवाल

FINANCIALLY SOUND & WELL MANAGED BANK

OUR PERFORMANCE ON KEY PARAMETERS

AUDIT
RATING
'A'

DEPOSIT
97.57
Cr.

ADVANCES
51.06
Cr.

PROFIT
57.46
Lakh.

GROSS
NPA
7.97%

NET
NPA
1.19%

PROVISION
COVERAGE
86.05%

CRAR
21.01%

OWN
FUNDS
10.34 Cr.

BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2023

(All Amounts in Actual Rupees)

Particulars	Schedule	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
Capital and Liabilities			
Capital	1	5,29,29,875.00	5,50,81,225.00
Reserves and Surplus	2	5,62,03,407.80	5,03,79,889.03
Deposits	3	97,56,72,205.47	1,03,72,62,955.57
Borrowings		-	-
Other liabilities and provisions	4	9,59,91,566.84	9,78,74,859.87
Total		1,18,07,97,055.11	1,24,05,98,929.47
Assets			
Cash and balances with Reserve Bank of India	5	15,04,07,642.64	20,32,11,923.35
Balance with banks and money at call and short notice	6	4,12,89,728.69	3,82,64,391.72
Investments	7	37,26,23,794.56	34,73,90,201.56
Advances	8	51,06,52,664.31	53,71,03,307.28
Fixed Assets	9	4,31,11,212.91	4,49,37,810.61
Other Assets	10	6,27,12,012.00	6,96,91,294.95
Total		1,18,07,97,055.11	1,24,05,98,929.47
Contingent liabilities	11	30,58,931.70	8,11,349.26
Bills for collection			

For & On Behalf of Shriram Urban C0-operative Bank Ltd. CA Jagdish Joshi
Milind Kulkarni Mrs.Veena Akhare Ajit Gokarn Parag Saraf
Chief Executive Officer Director Vice-Chairman Chairman (Partner)
M. No. 102218
NAGPUR For J. P. Joshi & Associates
DATE: 29/04/2023 (Chartered Accountants)
FRN: 116953W

SCHEDULE TO BALANCE SHEET FOR THE YEAR 2022-2023

Schedule 1 – Capital

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
I	Authorised Capital		
	(1,50,000/-shares of Rs. 1000/- each)		
	(60,00,000/-shares of Rs. 25/- each)	15,00,00,000.00	15,00,00,000.00
II	Issued & Subscribed Capital	5,29,29,875.00	5,50,81,225.00
	Current Year (1004595 shares of Rs. 25/- each=2,51,14,875) (27815 shares of Rs.1000/- each =2,78,15,000)		
	Previous Year (1126289 shares of Rs. 25/- each=2,81,57,025) (26924 shares of Rs.1000/- each =2,69,24,000)		

Schedule 2 - Reserves and Surplus

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Statutory Reserves	3,00,66,718.70	2,97,05,667.45
	Opening Balance	2,97,05,667.45	2,96,31,667.45
	Additions during the year	3,61,051.25	74,000.00
	Deductions during the year	-	-
II.	Revenue and Other Reserves	2,03,90,670.33	2,01,40,670.33
	Opening Balance	-	-
	Additions during the year	-	-
	Deductions during the year	-	-
III.	Balance in Profit and Loss Account	57,46,018.77	5,33,551.25
Total (I, II & III)		5,62,03,407.80	5,03,79,889.03

Schedule 3 – Deposits

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
A.I.	Demand deposits		
	(i)From banks	-	-
	(ii)From others	6,76,88,575.72	5,93,02,731.87
II.	Savings Bank Deposits	16,97,41,470.27	17,76,73,761.22
III.	Term Deposits		
	(i)From banks	-	-
	(ii)From others	73,82,42,159.48	80,02,86,462.48
Total (I, II and III)		97,56,72,205.47	1,03,72,62,955.57
B.	(i) Deposits of branches in India	97,56,72,205.47	1,03,72,62,955.57
	(ii) Deposits of branches outside India	-	-
Total		97,56,72,205.47	1,03,72,62,955.57

Schedule 4 - Other Liabilities and Provisions

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Bills payable	7,49,253.52	7,09,355.52
II.	Inter-office adjustment (net)	2,51,205.64	2,50,927.18
III.	Interest accrued and accrued expenses	60,29,290.00	28,95,248.00
IV.	Others (including provisions) -		
	- NPA Provision	3,50,52,656.02	3,27,14,651.02
	- Overdue Interest Reserve (N.P.A.)	4,59,61,966.43	4,12,09,262.27
	- Standard Asset Provision	12,38,610.00	12,38,610.00
	- Other Liabilities	67,08,585.23	1,88,56,805.88
Total		9,59,91,566.84	9,78,74,859.87

Schedule 5 - Cash and Balances with Reserve Bank of India

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
	Cash in hand (including foreign currency notes)		
I.		81,04,504.00	1,16,73,409.00
II.	Balances with Reserve Bank of India		
	(a)in Current Account	14,23,03,138.64	19,15,38,514.35
	(b)in Other Accounts	-	-
Total (I and II)		15,04,07,642.64	20,32,11,923.35

Schedule 6 - Balances with Banks and Money at Call and Short Notice

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
I.	In India		
	(i) Balances with banks		
	(a)in Current Accounts	4,12,70,425.68	3,82,45,539.71
	(b)in Other Deposit Accounts	19,303.01	18,852.01
	(ii) Money at call and short notice		
	(a)with banks	-	-
	(b)with other institutions	-	-
	Total (i and ii)	4,12,89,728.69	3,82,64,391.72
II.	Outside India	-	-
Grand Total (I and II)		4,12,89,728.69	3,82,64,391.72

Schedule 7 – Investments

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Investments in India in		
	(i)Government Securities	21,61,87,938.56	17,76,80,464.56
	(ii)Other approved securities	-	-
	(iii)Shares	2,39,000.00	2,39,000.00
	(iv)Debentures and Bonds - Non SLR	-	-
	(v)Subsidiaries and/or joint ventures	-	-
	(vi)Others (to be specified) F.D with Banks	15,61,96,856.00	16,94,70,737.00
	Total	37,26,23,794.56	34,73,90,201.56
II.	Investments outside India in	-	-
Grand Total (I and II)		37,26,23,794.56	34,73,90,201.56

Schedule 8 – Advances

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
A.	(i) Bills purchased and discounted	-	-
	(ii)Cash credits, overdrafts and loans		
	repayable on demand	18,77,72,892.14	18,91,18,022.86
	(iii)Term loans	32,28,79,772.17	34,79,85,284.42
Total		51,06,52,664.31	53,71,03,307.28
B.	(i) Secured by tangible assets	50,68,94,569.37	53,29,57,198.24
	(ii)Covered by Bank/Government		
	Guarantees	-	-
	(iii)Unsecured	37,58,094.94	41,46,109.04
Total		51,06,52,664.31	53,71,03,307.28
C.I.	Advances in India		
	(i)Priority Sectors	32,26,81,877.43	33,67,35,130.00
	(ii)Public Sector	-	-
	(iii)Banks	-	-
	(iv)Others	18,79,70,786.88	20,03,68,177.28
Total		51,06,52,664.31	53,71,03,307.28
C.II.	Advances outside India	-	-
Grand Total (C.I and II)		51,06,52,664.31	53,71,03,307.28

Schedule 9 - Fixed Assets

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Premises	3,65,88,413.20	3,78,99,672.20
	At cost as on 31st March of the preceding year		
		3,78,99,672.20	3,93,56,626.20
	Additions during the year	-	-
	Deductions during the year	-	-
	Depreciation to date	13,11,259.00	14,56,954.00
	Other Fixed Assets (including furniture and fixtures)	65,22,799.71	70,38,138.41
II.	At cost as on 31st March of the preceding year		
		70,38,138.41	76,73,713.43
	Additions during the year	5,15,689.80	3,92,293.75
	Deductions / Written-off during the year	-	65,749.21
	Depreciation to date	10,31,028.50	9,62,119.56
Total (I and II)		4,31,11,212.91	4,49,37,810.61

Schedule 10 - Other Assets

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Inter-office adjustments (net)	-	-
II.	Interest accrued	1,08,83,416.00	1,96,49,431.22
III.	Tax paid in advance/tax deducted at source	2,000.00	89,021.00
IV.	Stationery and stamps	2,92,426.00	3,40,427.07
	Non-banking assets acquired in satisfaction of claims	21,80,760.00	21,80,760.00
V.			
VI.	Others -		
	- Interest Receivable (NPA)	4,59,61,966.43	4,12,09,262.27
	- Income Tax Refund Receivable	-	45,97,610.00
	- Advance Insurance Paid	3,99,745.00	1,43,290.00
	- GST Credit Receivable	67,966.66	92,041.13
	- Sundry Debtors	18,29,513.00	6,27,407.00
	- Rent Deposit	1,62,500.00	2,60,900.00
	- Maintenance Deposit	61,500.00	1,56,300.00
	- M.S.E.B. Deposit	1,38,390.00	1,09,611.00
	- Other Current Asset	7,31,828.91	2,35,234.26
Total		6,27,12,012.00	6,96,91,294.95

Schedule 11 - Contingent Liabilities

Sr. No.	Particulars	As on 31-3-2023 (Current year)	As on 31-3-2022 (Previous year)
	Other items for which the bank is contingently liable. DEAF	30,58,931.70	8,11,349.26
Total		30,58,931.70	8,11,349.26

Profit and Loss Account for the year ended on 31st March 2023

Sr. No.	Particulars	Schedule	Year ended on 31-3-2023 (Current year)	Year ended on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Income			
	Interest earned	12	7,80,99,682.68	8,15,02,859.34
	Other income	13	4,09,36,202.02	3,99,48,610.74
	Total		11,90,35,884.70	12,14,51,470.08
II.	Expenditure			
	Interest expended	14	3,97,26,971.76	4,59,04,157.94
	Operating expenses	15	3,40,58,080.15	3,26,56,827.68
	Provisions and contingencies	16	3,95,04,814.02	3,62,83,294.02
	Total		11,32,89,865.93	11,48,44,279.64
III.	Profit/Loss			
	Net profit/loss(-) for the year		57,46,018.77	66,07,190.44
	Profit/loss(-) brought forward		-	(60,73,639.10)
	Total		57,46,018.77	5,33,551.34
IV.	Appropriations			
	Transfer to statutory reserves		-	-
	Transfer to other reserves		-	-
	Transfer to Government/		-	-
	proposed dividend		-	-
	Balance carried over to balance sheet		57,46,018.77	5,33,551.34

For & On Behalf of Shriram Urban C0-operative Bank Ltd.
Milind Kulkarni Mrs.Veena Akhare Ajit Gokarn Parag Saraf
Chief Executive Officer Director Vice-Chairman Chairman
NAGPUR CA Jagdish Joshi For J. P. Joshi & Associates
DATE: 29/04/2023 (Partner)
UDIN : 23102218BGRPCN2395 M. No. 102218 (Chartered Accountants)
FRN: 116953W

Schedule to Profit and Loss Account for the year ended on 31st March 2023

Schedule 12 - Interest Earned

Sr. No.	Particulars	Year ended on 31-3-2023 (Current year)	Year ended on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Interest/discount on advances/bills	4,62,93,753.33	5,23,75,680.97
II.	Income on investments	3,18,05,929.35	2,91,27,178.37
III.	Interest on balances with Reserve Bank of India and other inter-bank funds	-	-
IV.	Others	-	-
Total		7,80,99,682.68	8,15,02,859.34

Schedule 13 - Other Income

Sr. No.	Particulars	Year ended on 31-3-2023 (Current year)	Year ended on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Commission, exchange and brokerage	1,72,369.00	1,45,269.56
II.	Profit on sale of investments	-	15,09,076.00
	Less: Loss on sale of investments	-	-
III.	Miscellaneous Income -		
	- Form fee	15,836.00	21,349.00
	- Bank charges	16,54,473.03	15,47,591.00
	- Miscellaneous Income	38,494.61	23,952.85
	- Locker rent received	13,93,811.00	4,86,553.30
	- NPA Provision Reversed	3,27,14,651.02	3,14,14,651.02
	- Loan Document Charges	1,80,516.00	1,97,427.00
	- Scrutiny fees	20,13,724.00	16,52,649.00
	- Visit charges	11,100.00	10,800.00
	- Cheque return charges	8,38,900.00	9,03,495.00
	- ATM issue charges	2,20,350.00	1,82,550.00
	- CIBIL/CERSAI chg recd	1,08,762.00	1,22,001.10
	- POS ECOM Charges	-	17,250.87
	- Recovery in Written off A/c	11,55,638.36	7,24,120.04
	- Deferred Tax Liability	-	9,17,767.00
	- Deferred Tax Asset	3,21,161.00	72,108.00
	- Dividend Received	23,900.00	-
	- Foreclosure charges	72,516.00	-
Total		4,09,36,202.02	3,99,48,610.74

Schedule 14 - Interest Expended

Sr. No.	Particulars	Year ended on 31-3-2023 (Current year)	Year ended on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Interest on deposits	3,97,24,507.04	4,58,96,516.36
II.	Interest on Reserve Bank of India/ Inter-bank borrowings	2,464.72	7,641.58
III.	Others		
Total		3,97,26,971.76	4,59,04,157.94

Schedule 15 - Operating Expenses

Sr. No.	Particulars	Year ended on 31-3-2023 (Current year)	Year ended on 31-3-2022 (Previous year)
I.	Payments to and provisions for employees	1,92,50,263.00	1,96,23,227.00
II.	Rent, taxes and lighting	26,33,451.75	23,90,699.38
III.	Printing and stationery	4,77,963.07	2,01,613.00
IV.	Advertisement and publicity	1,82,509.00	7,619.00
V.	Depreciation on bank's property	23,42,287.50	24,84,822.77
VI.	Director's fees, allowances and expenses	2,000.00	68,755.00
VII.	Auditors' fees and expenses (including branch auditors)	9,38,423.00	6,18,769.00
VIII.	Law charges	-	21,035.00
IX.	Postages, Telegrams, Telephones, etc.	3,09,856.28	2,84,205.66
X.	Repairs and maintenance	1,93,843.66	5,19,280.08
XI.	Insurance	13,55,118.00	12,93,792.60
XII.	Other expenditure	63,72,364.89	51,43,009.19
	Total	3,40,58,080.15	3,26,56,827.68



Budget For Financial Year 2023-24

(Figures In Lacs)

Expenses	Budgeted	Actual	Budgeted
	2022-23		2023-24
Intt. Paid on Deposit	500.00	397.27	440.00
Salary & Wages	200.00	192.50	231.00
Rent & Taxes	25.00	26.33	26.50
Printing, Xerox, Advertisement	3.00	6.60	7.00
Provision for NPA	20.00	23.38	0.00
Other Provisions	20.00	14.94	15.00
Other Expenses	70.00	80.67	80.00
CBS & CTS Exp	11.00	11.06	12.00
Total Expenses	849.00	752.75	811.50
Profit before Tax & Depreciation	126.00	110.46	120.50
Depreciation	28.00	23.42	24.00
Profit after Deprecation	98.00	87.04	96.50
Tax Provision	28.00	29.58	28.00
Profit after Tax	70.00	57.46	68.50

Income	Budgeted	Actual	Budgeted
	2022-23		2023-24
Intt. Recd. On Advances	575.00	462.94	525.00
Intt. Recd. On Investment	300.00	318.06	320.00
Comm. Income / Other Income	100.00	82.21	87.00
Total Income	975.00	863.21	932.00

परिशिष्ट – अ

बँकेचे नाव	श्रीराम अर्बन को-ऑप बँक लि. नागपूर	रिझर्व्ह बँक परवाना क्र	UBD.MH1189P dtd. 23.12.1995
नॉंदणीकृत पत्ता	श्रीनिधी, प्लॉट नं 4, देशमुख – कुळकर्णी लेआउट, श्रद्धानंदपेठ चौक, लक्ष्मीनगर, नागपूर	पंजीयन क्र व तारीख	NGP/BNK/O/117 dtd. 27.09.1995
कार्यक्षेत्र	नागपूर, चंद्रपुर, वर्धा व भंडारा जिल्हा	एकुण शाखा व मुख्यालय	5+1

दि. 31 मार्च 2023 अखेरचा तपशील

(रु. लाखात)

वसुल भागभांडवल	529.30
राखीव व इतर निधी	504.57
एकुण ठेवी	9756.72
पैकी – बचत	1697.41
चालू	676.89
मुदती	7382.42
एकुण कर्जबाकी	5106.53
पैकी –(1) असुरक्षित	37.58
(2) सुरक्षित	5068.95
खेळते भांडवल	11345.14
प्रति कर्मचारी व्यवसाय (शिपाई वगळता)	323.11
अग्रक्रम क्षेत्रासाठीला कर्ज पुरवठा (%)	60.08%
दुर्बल घटकांना केलेला कर्ज पुरवठा (%)	15.29%
ढोबळ एन.पी.ए.चे शेकडा प्रमाण (%)	7.98%
नक्त एन.पी.ए.चे शेकडा प्रमाण (%)	1.19%
पुंजी पर्याप्ततेचे शेकडा प्रमाण CRAR (%)	21.01%
ऑडीट वर्ग	अ
एकुण कर्मचारी	53
पैकी-अधिकारी व अन्य कर्मचारी	46
शिपाई	7

संचालक मंडळ 2023-2028

क्र	नाव	पद
1	मा. श्री पराग सराफ	अध्यक्ष
2	मा. श्री अजित गोकर्ण	उपाध्यक्ष
3	मा. श्री विनय दाणी	संचालक
4	मा. सौ वीणा आखरे	संचालिका
5	मा. श्री राजेश रोकडे	संचालक
6	मा. श्री संदीप दारव्हेकर	संचालक
7	मा. श्री संदीप शास्त्री	संचालक
8	मा. श्री श्री जामदार	संचालक
9	मा. श्री नरेंद्र पहाडे	संचालक
10	मा. श्री अशोक काळे	संचालक
11	मा. सौ अर्चना महात्मे	संचालिका
12	मा. सौ मंजुषा गिरी	संचालिका
13	मा. श्री प्रणव जोशी	स्वीकृत संचालक
14	मा. श्री हर्षद केळकर	स्वीकृत संचालक
15	मा. श्री मिलिंद कुळकर्णी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

INDEPENDENT STATUTORY AUDITOR'S REPORT
FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 2023

(Under Section 31 of the Banking Regulation Act, 1949 as applicable to Urban Co Operative Banks and Section 81 of Maharashtra State Co-Operative Societies Act, 1960)

To
The Members,
Shriram Urban Co-Operative Bank Ltd.,
Plot No. 4, Kulkarni Deshmukh Lay out,
ShraddhanandpethChowk, Laxminagar,
Nagpur-440022

REPORT ON THE FINANCIAL STATEMENTS AS A STATUTORY AUDITOR
Opinion

- We have audited the accompanying financial statements of Shriram Urban Co-operativeBank Limited,which comprise the Balance Sheet as at 31st March, 2023, and the Statement of Profit and Loss for the year ended, Cash flow Statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information incorporated in these financial statements of the bank along with its branches audited by us for the year 01st April 2022 to 31st March 2023. Incorporated in these financial statements are the returns of 5 branches audited by us.
- In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co- operative societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020, the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961 and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Cooperative societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
 - In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the bank as at 31st March 2023;
 - In the case of Statement of Profit & Loss of the Profit for the year ended on that date; and
 - In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.
- Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India (“the ICAI”) (“the SAs”). Our responsibilities under those SAs are further described in the “Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements” section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the ICAI together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the Rules made thereunder and the Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to Co-operative Societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 and the guidelines issued by the Reserve Bank of India, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics issued by the ICAI. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

4. Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon

The Bank's management and Board of Directors are responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Bank's Annual report by the Board of Directors, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

5. Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting standards issued by the ICAI. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the the Banking Regulation Act 1949 (as applicable to co-operative societies), as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 and the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent and design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the management and Board of Directors are responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

6. Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements:

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our Audit opinion.

7. REPORT ON OTHER LEGAL AND REGULATORY REQUIREMENTS

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms “A” and “B” respectively as per Banking Regulation Act, 1949 and as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020&provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.

8. We report that:

- We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
- In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
- The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns; subject to MOC effect.
- The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks.

9. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have not come across material instances in respect of the details mentioned in the Rule 69(6) of Maharashtra Co- operative Societies Rules 1961.

10. For the year under audit, the bank has been awarded “A” classification.

FOR J P JOSHI & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRN 116953W
Sd/-
(CA JAGDISH JOSHI)
PARTNER

M. NO. 102218
UDIN:23102218BGRPCN2395

PLACE: NAGPUR
DATE: 29/04/2023



श्रीराम बँक

श्रीराम अर्बन को-ऑप. बँक लि., नागपूर

मुख्य कार्यालय, 'श्रीनिधी', प्लॉट नं.४ दुसरा मजला,
कुळकर्णी-देशमुख लेआऊट, श्रद्धानंदपेठ चौक,
लक्ष्मीनगर, नागपुर - ४४००२२ फोन - २२३१६५९, २२३१६४९

Email : ho@shrirambank.coop
www.shrirambank.coop

Book Post